

Stellenausschreibung

MITARBEITER CONTROLLING UND INTERNE REVISION (M/W/D)

Die Handwerkskammer Chemnitz ist moderner Dienstleister und vertritt engagiert die Interessen ihrer rund 21.700 Mitglieder. Unsere Beschäftigten leben das Prinzip des ehrbaren Handwerks und geben hierfür täglich das Beste! Für den Geschäftsbereich Hauptgeschäftsführung suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in Vollzeit einen

Mitarbeiter Controlling und Interne Revision (m/w/d)

Kommen Sie in unser Team und werden Teil der Handwerkskammer Chemnitz.

UNSER ANGEBOT:

Wir bieten Ihnen, neben einer sorgfältigen Einarbeitung, eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung sowie einen modernen Arbeitsplatz, ein flexibles Arbeitszeitmodell bei 40 Wochenstunden und interessante Fortbildungsangebote. Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TVL mit den dort üblichen Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge, 30 Tage Jahresurlaub zzgl. freie Tage am 24./31.12., Jubiläumsprämien, Gesundheitsangebote). Der Arbeitsort befindet sich am Standort Chemnitz mit guter ÖPNV- und Fahrradweganbindung, kostenfreien Parkplätzen und Mensa vor Ort.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Mitwirkung bei der Erstellung von Soll-/Ist Analysen
- Verantwortung für die Auswertung der Benchmarking Kennzahlen
- Unterstützende Tätigkeiten bei Vor-Ort-Kontrollen bspw. im Ausbildungsbereich zur Sicherstellung der korrekten Abrechnung von Fördermitteln
- Fortführen und Kontrolle von Kalkulationsgrundlagen
- Durchführung von Revisionsaufträgen durch die Geschäftsleitung
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit für die Weiterentwicklung interner Prozesse und Abläufe
- Überprüfung von Fördermittelabrechnungen für öffentliche Finanzgeber
- Bearbeiten von Fragestellungen im Controlling (z. B. Auswertung von Kennzahlen)
- Vor- und Nachkalkulation von Gebühren

IHRE QUALIFIKATION:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene, fachspezifische Berufsausbildung und eine weiterqualifizierende Fachausbildung (z. B. Betriebswirt/-in) oder erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Bachelor, Master, Diplom)
- Sie können fundierte betriebswirtschaftliche Fachkenntnisse, vor allem im Bereich Rechnungswesen nachweisen
- Idealerweise bringen Sie Vorkenntnisse im Fördermittelsegment mit
- Sie verfügen über eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie bringen ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Affinität für Zahlen mit
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Produkten (v.a. MS Excel)
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken wünschenswert
- Soziale Kompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@hwk-chemnitz.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Petra Winkler | Abteilungsleiterin Personal | Tel.: 0371 5364-200